**znak sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP.1/2019**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA pn.:**

***„budowa Świetlicy wiejskiej w politowie”***

***Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.z 2018r. poz. 1986 ze zm. ) zwana dalej ustawą Pzp***

DATA: 22.01.2019r ZATWIERDZAM: ***Wójt***

 ***Robert Fidos***

1. **Nazwa i adres zamawiającego.**

**Gmina Borkowice,**

**Adres: 26-422 Borkowice, ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42,**

**tel. (48) 675-7910, fax.(48) 675-7027 lub 48-675-7910 w 115**

**http://** [**www.borkowice.bip.gmina.pl**](http://www.borkowice.bip.gmina.pl)**, e-mail:** **gmina@borkowice.asi.pl**

**NIP: 6010085857**

1. **Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm..) zwanej dalej ustawą.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest budowa świetlicy wiejskiej w Politowie:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje budowę budynku świetlicy wiejskiej z przyłączem wodociągowym, kanalizacyjnym oraz zbiornikiem na nieczystości ciekłe i instalacją fotowoltaiczną o mocy 2 kW w miejscowości Politów nr ewid. działki 878/5.

 Podstawowe parametry techniczne budynku:

- powierzchnia zabudowy – 95,70m2

- powierzchnia użytkowa – 69,60m2

- kubatura - 495,74m3

- długość budynku - 11,50m

- szerokość budynku - 7,80m

Szczegółowy zakres prac wskazano w projekcie budowlanym, przedmiarze robót , specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących odpowiednio załączniki Nr 1 ,2 i 9 do SIWZ.

3.2 Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (*CPV*) dla przedmiotowego zadania:

45000000-7 Roboty budowlane

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45262300-4 Betonowanie

45320000-6 Roboty izolacyjne

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45443000-4 Roboty elewacyjne

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

3.4 Jeżeli w dokumentacji stanowiącej załącznik Nr 1 , 2, 9 do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zaproponowane rozwiązania równoważne nie będą gorsze od przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik Nr 1 , 2 i 9 do SIWZ. Udowodnienie równoważności jest obowiązkiem Wykonawcy.

3.5 W przypadku korzystania z podwykonawców. Wykonawca:

3.5.1 jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (**załącznik nr 3** do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców;

3.5.2 przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca będzie zobowiązany, podać - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. W takim przypadku na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany złożyć Oświadczenie że (nowy lub zamieniony) podwykonawca nie podlega wykluczeniu oraz wskazane w wezwaniu dokumenty. W przypadku nie dostarczenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów Zamawiający nie dopuści do realizacji zamówienia przez wykonawcę tzn. nie zaakceptuje przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo. Za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego w wezwaniu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości określonej we wzorze Umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ).

3.5.3 Wykonawca w toku realizacji przedmiotu zamówienia może dokonać zmiany podwykonawcy lub zrezygnować z podwykonawstwa. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.5.4. Przed przystąpieniem do wykonania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca będzie zobowiązany podpisać z nim umowę o podwykonawstwo zawierającą w szczególności:

* Zakres rzeczowy powierzonych prac oraz wymagane standardy jakościowe,
* Termin wykonania prac,
* Wysokość wynagrodzenia za wykonanie powierzonej części zamówienia,
* Terminy płatności faktur,
* Obowiązek zatrudnienia pracowników wykonujących wskazane w SIWZ czynności na podstawie umowy o pracę,
* Procedury rozwiązania umowy o podwykonawstwo,
* Kary umowne za nieprawidłowości dotyczące podwykonawstwa (zwłoka w terminie dostarczenia kopii umowy, dopuszczenie do pracy podwykonawców bez podpisania umowy) określone są we wzorze umowy.

3.6 Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie udzieli zamawiającemu gwarancji zgodnie z treścią umowy (**załącznik Nr 8**) oraz akceptuje wydłużenie okresu rękojmi za wady fizyczne na okres udzielonej gwarancji. Minimalny wymagany okres gwarancji na roboty wynosi 36 miesięcy licząc od daty wskazanej w protokole odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres, maksymalnie przedłużając okres minimalny o dodatkowe 24 miesiące, co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w rozdziale KRYTERIA OCENY OFERT (sekcja 12 SIWZ). Wykonawca składając ofertę akceptuje warunki gwarancji określone w § 14 umowy (**załącznik Nr 8**) w którym określono zakres gwarancji i uprawnienia zamawiającego oraz obowiązki gwaranta.

**UWAGA:**

**Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych oraz napraw w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien te koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku.**

3.7 Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności:

 - prace murarskie , tynkarskie

 - prace posadzkarskie,

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

* **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w sekcji 3.7 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w sekcji 3.7 czynności.
* W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający zwróci się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
1. **Termin wykonania zamówienia**

 **Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie** do dnia **12.09.2019r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postepowania oraz spełnią n/w warunki udziału:**

* 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej.**

5.1.1 Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w sekcji 5.1 wykażą:

5.1.1.1 Wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jeden kontrakt polegający na wykonaniu robót budowlanych których przedmiotem była budowa lub przebudowa budynku o kubaturze min. **490 m3** będącego budynkiem użyteczności publicznej zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt. 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie i załączy dowody określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**UWAGA:**

*1. Wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w wykazie robót złożonym wraz z ofertą należy podać dane dotyczące kubatury w m3 wybudowanego lub przebudowanego budynku w celu weryfikacji spełniania warunku udziału w postępowaniu.*

*2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a Pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu****.***

*3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów o ich wykonanie.*

5.1.1.2 Dysponowanie minimum jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w ograniczonym zakresie lub bez ograniczeń. Dopuszcza się posiadanie odpowiadających im ważnych uprawnień budowlanych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**UWAGA:**

*1. Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63,poz. 394) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946), którą przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy.*

5.1.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

**UWAGA:**

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – będą podwykonawcami i zostaną wskazani w ofercie.**

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże posiadanie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych.

5.1.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.1 musi zostać spełniony przez jednego z wykonawców.

**5.1.4.1** W celu wykazania spełnienia warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia **razem z ofertą wykonawca składa** :

**-** Oświadczenie wstępne wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnieniu warunków udziału ( zał. nr 4 siwz),

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału – **w przypadku gdy wykonawca zamierza korzystać z udostępnionego potencjału**,

 -Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy – **w przypadku gdy Formularz oferty podpisany jest przez osobę nie wymienioną w Krajowym Rejestrze Sadowym albo Centralnej Ewidencji Działalności gospodarczej.**  Pełnomocnictwa, powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.164 z późn.zm).

- Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej - **jeżeli wykonawca wpłacił kwotę wadium na konto Zamawiającego – nie załącza żadnego dokumentu,**

**5.1.4.2 Na wezwanie zamawiającego (skierowane do wykonawcy którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza) Wykonawca składa:**

* wykaz robót budowlanych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami [prawa budowlanego](https://sip.lex.pl/#/dokument/16796118) i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
* wykaz osób, (wg wzoru załącznik nr 10 do SIWZ) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5.2 Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi wykazać iż nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**5.2.1** Zamawiający wykluczyWykonawcę z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia w odniesieniu do niego którejkolwiek z przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5.2.2** Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę wobec którego wystąpi którakolwiek z n/w przesłanek z art. 24 ust. 5: pkt. 1, 3, 4, 8 ustawy PZP, tj. wykonawcę:

**5.2.2.1** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/18208902#art(332)ust(1)) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17021464#art(366)ust(1)) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

**5.2.2.2** jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

**5.2.2.3** który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

**5.2.2.4** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

 **5.2.3. Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza Wykonawca składa:**

* zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
* zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
* oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/dokument/16793992) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – **wg załącznika Nr 6 do SIWZ.**
	+ 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 5.2.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.2.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 5.2.3. lub 5.2.4 winny być złożone przez każdego z wykonawców.

5.2.6 Dokumenty wskazane w sekcji 5.1.4.1, 5.1.4.2, 5.2.3. powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

5.2.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.2.8 Oświadczenie wskazane w sekcji 5.1.4.1, składa się w formie oryginału.

5.2.9 Dokumenty wskazane w sekcji 5.1.4.2, 5.2.3. składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

5.2.10 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

* + 1. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 5.1.4.1 lub dokumentów o których mowa w sekcji 5.1.4.2 i 5.2.3.2 lub 5.2.4 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

**6. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

6.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16979921) z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej

6.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać
do zamawiającego:

 - za pomocą faksu na nr 48 -675-7910 w115

 - drogą elektroniczną na e-mail: inwestycje@borkowice.asi.pl

 - pisemnie na adres: Urząd Gminy w Borkowicach, ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice

6.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

6.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składnia ofert.

6.6 Osobą upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest

 Zdzisław Świerczyński – Referat Zamówień Publicznych i Inwestycji tel. 48-675-7960 w 106.

6.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz na której publikowane będą wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ : [www.borkowice.bip.gmina.pl](http://www.borkowice.bip.gmina.pl)

 7**. Wymagania dotyczące wadium**

7.1 Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące zł).

7.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.).

7.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

 BS. Przysucha . Filia Borkowice nr-26914510793100037420000011. z adnotacją: „wadium przetargowe ZP.1/2019“.

 Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

7.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia w formie pisemnej (oryginał) należy złożyć przed upływem terminu składania ofert razem z ofertą w siedzibie Zamawiającego..

7.5 Wadium wniesione w jednej z form niepieniężnych określonych w art. 45 ust 6 Ustawy Pzp tj. poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

7.5.1 dokument będzie zawierał w swojej treści wszystkie przypadki zatrzymania wadium przez Zamawiającego określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych,

7.5.2 okres ważności dokumentu będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia a pierwszym dniem ważności dokumentu wadialnego będzie dzień otwarcia ofert.

75.3 Dokument będzie zawierał zobowiązanie wystawcy że wypłaci on kwotę wadium nieodwołanie i na pierwsze wezwanie Zamawiającego złożone w formie pisemnej

**8. Termin związania ofertą**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania jest dzień składania i otwarcia ofert.

**9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

9.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia.

9.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

9.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w sekcji 9.11 SIWZ.

**UWAGA:**

9.5 Wykonawcy zobowiązani są wraz z Formularzem oferty **(wg załącznika nr 3)** złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w sekcji 5.1.4.1

9.6 Formularz ofertowy w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

9.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich wykonawców łącznie.

9.8 Poprawki i zmiany w treści oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

9.9 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

9.10 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa**. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu,** trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.11 Formularz Oferty wraz z oświadczeniami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Oznaczenie opakowania nazwą (firmy), adresem Wykonawcy nie jest obowiązkowe. Opakowanie powinno być zaadresowane następująco:

**Gmina Borkowice , ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice**

**OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu** „ Budowa świetlicy wiejskiej w Politowie”

**„Nie otwierać przed dniem 06.02.2019r, godz. 12:30”**

9.12 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku prawidłowego oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

9.13 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

10.1 Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Borkowicach, ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice, pok. Nr 12- sekretariat. W przypadku przesyłania oferty pocztą lub pocztą kurierską, za termin złożenia oferty zostanie uznana data i godzina odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

10.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty , które wpłyną do Zamawiającego do **dnia 06 lutego 2019r do godz. 12:00** na adres wskazany w sekcji 10.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską .

10.3 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Borkowicach, ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice **dnia 06 lutego 2019 r. o godz. 12:30, pok. Nr 11**

10.4 Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), **samodzielnie** (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekażą zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – **wg załącznika Nr 7**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 10.4 lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**11. Opis sposobu obliczania ceny**

11.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto. Cena oferty winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie. Stanowi wynik kalkulacji własnej Wykonawcy dokonanej na podstawie dokumentacji projektowej. W cenie robocizny, materiałów i sprzętu należy uwzględnić wszystkie koszty narzutów. Zasady wypłaty wynagrodzenia wykonawcy wskazano we worze umowy.

11.2 Cena winna obejmować pełny zakres robót określonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, niniejszej siwz, oraz przedmiarach.. Ponadto cena oferty powinna zawierać koszt obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej.

 11.3 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:

11.3.1 koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,

11.3.2 koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy w tym ubezpieczeniem terenu budowy od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych,

11.3.3 koszty wszelkich robót przygotowawczych, w szczególności zagospodarowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza socjalno-magazynowego budowy, ogrodzenia terenu budowy, zrealizowania we własnym zakresie punktów poboru wody i energii elektrycznej, a także koszty zużycia wody i energii elektrycznej,

11.3.4 koszty badań, prób, testów, odbiorów technicznych, rozruchów i regulacji, a w szczególności koszt badania przez służby sanitarne jakości wody pobranej z instalacji wodociągowej wybudowanego budynku oraz koszty badań instalacji elektrycznej i wentylacyjnej . Wyniki tych badań zostaną załączone do protokołu odbioru końcowego budynku

11.3.5 koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i zaplecza oraz terenów przyległych bezpośrednio z nim sąsiadujących, po zakończeniu realizacji zadnia

11.3.6 koszty przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej,

11.3.7 koszty związane z udzieloną gwarancją,

11.3.8 należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT,

11.3.9 koszty zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami,

11.3.11 koszty dozoru budowy,

11.3.12 koszty związane z wywozem i utylizacją nieczystości stałych i płynnych, wytworzonych w czasie realizacji zadnia

11.3.13 koszty przygotowania i opracowania dokumentacji odbiorowej, koszty badań i prób niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

11.4 W cenie ofertowej przedkładanej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

**Wykonawcę obciąża ryzyko prawidłowego określenia wysokości swojego wynagrodzenia za wykonanie wszystkich niezbędnych prac wynikających z udostępnionej mu dokumentacji projektowej.**

**Uwaga 1.** *załączony przez zamawiającego do SIWZ przedmiar robót należy traktować jedynie jako dokument pomocniczy, mający za zadanie ułatwić wykonawcom obliczenie wynagrodzenia – podstawą wyliczenia wynagrodzenia jest projekt techniczno – budowlany.*

11.5 Cena podana przez wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Kwota wynagrodzenia ryczałtowego wynikająca z indywidualnej wyceny Wykonawcy, stanowić będzie całkowitą zapłatę za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi. Różnica pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie ilościami i przewidywanymi do wykonania elementami, a ilościami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążą go w całości .

11.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:

- w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłową jest cena podana słownie,

- w przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych Zamawiający przyjmie za prawidłowy wynik dokonanych przez siebie obliczeń sprawdzających,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawieniu tych omyłek i wezwie go aby terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia poinformował w formie pisemnej Zamawiajacego czy wyraża zgodę na skorygowanie treść oferty w taki sposób aby była zgodna z treścią SIWZ. Brak zgody skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

12.1 Kryteria oceny ofert :

 **K C - Oferowana cena brutto – 60%**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Oferta w, której zaproponowano najniższą cenę, Oferty oceniane będą według następującego wzoru :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Cmin** |  |  |  |  |
| **KC** | **=** | --------- | **x** | **100 pkt** | **x** | **60%** |
|  |  | **Cof** |  |  |  |  |

Gdzie:

CMIN – Najniższa cena

COF –  Cena badanej oferty

**KG - Okres wydłużenia gwarancji – 40%**

W powyższym kryterium oceniany będzie czas wydłużenia okresu gwarancji ponad minimalny (36 miesięcy). Ocena zostanie dokonana na podstawie treści Oferty wg następującego wzoru

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **GOF** |  |  |  |  |
| **KG** | **=** | --------- | **x** | **100 pkt** | **x** | **40%** |
|  |  | **GMAX** |  |  |  |  |

Gdzie:

GOF – Długość wydłużenia okresu gwarancji w badanej ofercie ponad okres minimalny

GMax - Największy okres wydłużenia okresu gwarancji

Maksymalny dodatkowy okres gwarancji nie może być dłuższy niż 24 m-ce. Oferta w której zostanie zaoferowany dodatkowy okres gwarancji dłuższy niż 24 m-ce otrzyma ocenę obliczoną dla okresu 24 m-cy.

Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone.

W przypadku podania w ofercie dłuższego niż maksymalny okres gwarancji do umowy zostanie wpisany okres gwarancji wynikający z treści oferty.

12.2 Łączna ilość punktów przyznanych ofercie będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

PO = **KC** + **KG**

Gdzie:

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

**KC** – punkty w kryterium *Cena*

**KG** – punkty w kryterium *Gwarancja*

12.3 W postępowaniu Zamawiający dokonując oceny ofert zastosuje :

* **PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ OPISANĄ W ART. 24AA.**

Prowadząc badanie i ocenę ofert wykona następujące czynności:

1. Zbada wszystkie złożone Formularze ofert w celu stwierdzenia czy oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 – w przypadku wątpliwości wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnienia;
2. Oceni oferty na podstawie kryteriów wskazanych w sekcji 12.1 w celu ustalenia oferty „ocenionej jako najkorzystniejsza”;
3. Zbada Oświadczenie wstępne wykonawcy który złożył ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza w celu sprawdzenia czy spełnia on warunki udziału i nie podlega wykluczeniu. W przypadku wątpliwości wezwie do złożenia wyjaśnieniami lub uzupełnienia;
4. Wezwie w/w wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów wskazanych w sekcjach 5.1.4.2 i 5.2.3.;
5. Zbada złożone dokumenty w celu sprawdzenia czy informacje zawarte w Oświadczeniu wstępnym i Formularzu oferty są zgodne z treścią dostarczonych dokumentów.
6. Wybierze najkorzystniejszą ofertę. W przypadku gdy informacje zawarte w dostarczonych dokumentach nie potwierdzą spełnienia warunków udziału, braku okoliczności do wykluczenia z postepowania lub zgodności z treścią SIWZ odrzuci ofertę wcześniej ocenioną jako najkorzystniejsza albo wykluczy wykonawcę uznanego wcześniej za spełniającego warunki udziału i przeprowadzi czynności określone w pkt 3 – 5 w stosunku do oferty która została sklasyfikowana na drugiej pozycji.

 **13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

 13.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej,

- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

- Przedłożyć polisę ubezpieczeniową o której mowa w § 16 Umowy (zał. nr 8 siwz)

13.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, i w terminie przez niego wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych wcześniej przez wykonawcę.

 **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

14.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:

* Weksli,
* Zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa,
* Zastawu rejestrowego.

 14.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto Zamawiającego : BS. Przysucha . Filia Borkowice nr-26914510793100037420000011. z adnotacją: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy“

14.3 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego

14.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

14.4.1 Dostarczony jeden dokument wystawiony na kwotę stanowiącą 100% kwoty zabezpieczenia określonej w pkt 14.1 którego ważność obejmować będzie okres od dnia podpisania umowy do dnia w którym upływa okres rękojmi powiększony o 15 dni. Dokument musi zawierać jednoznaczne stwierdzenie iż wystawca niedowołanie i bez warunkowo wypłaci kwotę zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

14.4.2

lub dwa dokumenty:

 – jeden wystawiony na kwotę stanowiącą 70 % kwoty zabezpieczenia określonej w pkt 14.1 którego ważność obejmować będzie okres od dnia podpisania umowy do dnia w którym upływa termin zakończenia prac określony w pkt. 4 siwz powiększony o 30 dni.

- drugi wystawiony na kwotę stanowiącą 30 % kwoty zabezpieczenia określonej w pkt 14.1 którego ważność obejmować będzie okres od dnia upływu ważności dokumentu wskazanego wyżej do dnia w którym upływa okres rękojmi powiększony o 15 dni.

Każdy z w/w dokumentów musi zawierać jednoznaczne stwierdzenie iż wystawca niedowołanie i bez warunkowo wypłaci kwotę zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

**15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

**16. Pozostałe informacje.**

16.1 Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

16.2 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

16.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

16.4 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

16.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

16.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16.8 Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

16.9 Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (**załącznik Nr 8**).

**17.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.2 Odwołanie.

17.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :

17.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu

17.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;

17.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;

17.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty

17.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

17.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

17.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

17.4 Skarga do sądu.

17.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

17.4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

17.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

17.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

 18. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Borkowice, siedziba Administratora: Borkowice, ul. ks.Jna Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice*;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Borkowicach jest Pani Agnieszka Radtke z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pomocą adresu poczty elektronicznej e-mail : iod@borkowice.pl ;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Budowę świetlicy wiejskiej w Politowie” z dnia 22.01.2019r. nr ZP.1/2019prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

18.1 Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków

 informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1 – Dokumentacja techniczna

2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

3 – wzór formularza ofertowego

4 – wzór oświadczenia wstępnego

5 – wzór wykazu robót

6 – wzór oświadczenia o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi

7 – wzór o świadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

8 - wzór umowy

9 - Przedmiar robót

10- wzór wykazu osób

Załącznik Nr 3 do SIWZ

/wzór oferty/

 .............................................

 /Miejscowość i data/

Nazwa i adres Wykonawcy/(Wykonawców w przypadku oferty wspólnej):

.....................................................................................

.....................................................................................

.....................................................................................

.....................................................................................

województwo …………………………………………………………………..

adres do korespondencji ............................................................................

tel..................................................................................

fax na który zamawiający może przesyłać korespondencję.................

NIP.............................................. REGON .................................................

*(w przypadku oferty wspólnej należy dodatkowo podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy)*

………………………………………………………………………………….

**OFERTA PRZETARGOWA**

**Gmina Borkowice**

**ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42**

**26-422 Borkowice**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym BZP nr505728-N-2019 z dnia -22.01.2019r prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Budowę świetlicy wiejskiej w Politowie**

uwzględniając zakres, warunki i wymagania zawarte w siwz, składamy niniejszą ofertę:

**1**. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy **za cenę ryczałtową realizacji całego**

**zamówienia /brutto/: .................................................. PLN, słownie: ..................................................................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**2**.Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy **w terminie do dnia 12 września 2019r.**

**3**. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na roboty budowlane i materiały przewidziane niniejszym zamówieniem **na okres ........ miesięcy,** liczonych od daty końcowego odbioru robót.

**Uwaga** : Okres gwarancji nie może być krótszy niż **36 miesięcy**

Zaoferowane przez Wykonawcę wydłużenie okresu gwarancji jest jednym z elementów oceny oferty (kryterium nr-2), zgodnie z punktem 12 siwz.

**4**.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

**5**.Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**6**.INFORMACJA DOT. POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

Informuję, że:

- Wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.

- Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .........., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... zł netto\*. / \*niepotrzebne skreślić/

**7**.Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone w SIWZ.

**8**.Oświadczam iż jestem: małym przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-1): Tak 🞏 Średnim przedsiębiorstwem[[2]](#footnote-2): Tak 🞏

**9**.Oświadczamy, że przystępując do postępowania przetargowego uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierzemy pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.

**10**.W przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie, które wniesiemy przed podpisaniem umowy – najpóźniej w dniu jej podpisania.

**11**.Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:

…………………………………………………………..

(wskazać firmę podwykonawcy/–ów *lub wpisać* ***nie dotyczy***)

następujące części robót:

*……………………………………….*

*(należy wskazać zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców lub wpisać* ***nie dotyczy)***

**Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 11 Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa.**

**12**.Oświadczamy że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od …… do nr ……………..stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**13**.Składając ofertę akceptujemy postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. przetwarzania danych osobowych.

**14.**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**15**.Korespondencjęw sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: ……………………………………………………………

Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………

tel. ………………………………. fax ……………………………., e-mail; ………………

**16.** Wadiumwniesione w formie: …………………………………………………

prosimy zwolnić:

- przelewem na konto: …………………………………………………………………

- zwrot gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej ……………………………

/imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru gwarancji lub czy wysłać pocztą/\*

**17.** Ofertęskładamy na ………………. stronach.

**18.** Załącznikamido oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................................................................................

*(data i podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

 Załącznik Nr 4 do SIWZ

/wzór oświadczenia wstępnego/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wykonawca:**………………………………………………………………………*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez………………………………………………………………………**(***imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentowania* |  |  |
|  |  | **Zamawiający:****Gmina Borkowice****Ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42****26-422 Borkowice***(pełna nazwa i adres)* |
| **Oświadczenie wykonawcy** **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),** **DOTYCZĄCE SPELNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU I BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |
| Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa świetlicy wiejskiej w Politowie.***(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Gminę Borkowice** *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje: |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY** |
| 1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w   **specyfikacji istotnych warunków zamówienia** -**pkt 5** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*. |
| 2.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. |
| 3. Oświadczam, że podlegam /nie podlegam[[3]](#footnote-3) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*] |
| Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………..…………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..………………….......... |
| …………………………………..….….. (*miejscowość) dnia ……………………..……* | ……………………………………………..………(podpis) |
| **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**: |
| Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego **w specyfikacji istotnych warunków zamówienia-** **pkt 5**.*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*  |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA** |
| Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. |
| …………………………………..….….. (*miejscowość) dnia ……………………..……* | ……………………………………………..…………………………….(podpis) |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, BĘDACEGO PODWYKONAWCĄ [O ILE JEST ZNANY I ZOSTAŁ WSKAZANY W OFERCIE]** |
| Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. |
| …………………………………..….….. (*miejscowość) dnia ……………………..……* | ……………………………………………..…………………………….(podpis) |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI** |
| Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji |

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………..….….. (*miejscowość) dnia*  | ……………………………………………..…………………………….(podpis) |

Załącznik Nr 5 do SIWZ

/wzór wykazu robót /

...........................................................

 *(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

WYKAZ zrealizowanych zamówień potwierdzających spełnianie warunku DOŚWIADCZENIA

**Dot. zadania p.n.: „Budowa świetlicy wiejskiej w Politowie”.**”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **L.p.** | **Rodzaj zrealizowanych zadań**(podanie nazwy inwestycji i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu **z podaniem kubatury w m3 wybudowanego lub przebudowanego budynku** | **Data wykonania zadania (dzień/miesiąc/rok)** | **Zamawiający** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

 .................................................................................................

  *(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik Nr 6 do SIWZ

/oświadczenie podatkowe /

...........................................................

 *(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

**INFORMACJA O NIEZALEGANIU Z PODATKAMI I OPŁATAMI LOKALNYMI[[4]](#footnote-4)**

**Działając w imieniu wykonawcy:**

**…………………………**

**………………………….**

**……………………………**

Informuję, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/dokument/16793992) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

.................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

Załącznik Nr 7 do SIWZ

/wzór oświadczenia o grupie kapitałowej/

...........................................................

 *(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ[[5]](#footnote-5)**

**Informuję, że\*:**

 nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „Budowa świetlicy wiejskiej w Politowie”.” prowadzonym przez gminę Borkowice

 należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „Budowa świetlicy wiejskiej w Politowie”.” prowadzonym przez gminę Borkowice

1. nazwa podmiotu……………………………………………..……………………

2. nazwa podmiotu……………………………………………..……………………

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia: ……………………………………………………………………………………………………………..

.................................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)*

Załącznik Nr 10 do SIWZ

/wzór wykazu osób/

...........................................

(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Ja niżej podpisany .................................................................

działając w imieniu: ................................................................................. (pełna nazwa wykonawcy).....................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

**oświadczam (y) że n/w osoby będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imie i nazwisko** | **Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wykształceniu** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Podstawa dysponowania pracownikami** |
|  |  |  |  |

Oświadczam że w/w osoby posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane wymagane do wykonywania w/w czynności § 2 ust 4 pkt 9 Rozporządzenia z 26 lipca 2016 r..

 ……………………………………..

 (data i podpis osoby uprawnionej

Załącznik Nr 8 do SIWZ

/wzór umowy/

**UMOWA Nr .../2019**

Zawarta w dniu **………………………………………..2019r**. w Borkowicach pomiędzy **Gminą Borkowice ul.Ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice** zwaną dalej **„ Zamawiającym** ” reprezentowaną przez :

**Wójta Gminy – Roberta Fidosa**

**za kontrasygnatą Marleny Tarka – Indyka -Skarbnika Gminy**

**zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM**

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………**

**NIP ………………………….. REGON ……………………………………..**

**Zarejestrowany w KRS pod poz………………………….. / CEIDG**

**zwaną(zwanym) dalej WYKONAWCĄ**

**reprezentowanym przez:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………..**

Podstawę zawarcia Umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”.

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych, polegających na wykonaniu zadania pn. „Budowa świetlicy wiejskiej w Politowie”.

Przedmiotem zamówienia jest budowa świetlicy wiejskiej w Politowie.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje budowę budynku świetlicy wiejskiej z przyłączem wodociągowym, kanalizacyjnym oraz zbiornikiem na nieczystości ciekłe i instalacją fotowoltaiczną o mocy 2 kW w miejscowości Politów nr ewid. działki 878/5. Podstawowe parametry techniczne budynku:

- powierzchnia zabudowy – 95,70m2

- powierzchnia użytkowa – 69,60m2

- kubatura - 495,74m3

- długość budynku - 11,50m

- szerokość budynku - 7,80m

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w Dokumentacji technicznej -projekcie budowlanym, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru robót, Przedmiarach robót stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

3.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie objętym zamówieniem, zgodnie ze złożoną ofertą, projektem budowlano – wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi i europejskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.

5**.** Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz, że uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

6. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
2. Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem maszyn, urządzeń i materiałów będących w jego dyspozycji, pod nadzorem osoby uprawnionej do ich wykorzystania.
2. Materiały i urządzenia , o których mowa w ust. l, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu stosowania w budownictwie, określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1202), ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570) oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw oraz szczegółowych Specyfikacjach Technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych STWiORB. Wykorzystywane w toku realizacji przedmiotu umowy muszą być sprawne technicznie i posiadać dopuszczenie do użytkowania zgodnie z odrębnymi przepisami
3. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru), Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.
4. Materiały pozyskane w trakcie prac przygotowawczych , **nienadające** się do ponownego wbudowania, stanowią własność Wykonawcy i powinny być usunięte z terenu budowy na składowisko Wykonawcy albo na wysypisko odpadów przy zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 ze zmianami).
5. Materiały nadające się do ponownego wbudowania powinny być przewiezione na miejsce wskazane przez Inspektora nadzoru (Przedstawiciela Zamawiającego).

**§ 3**

1. Jako nadzorującego realizację obowiązków umownych, Zamawiający wyznacza Inspektora nadzoru: **P. ………….. ………………………..,** zwanego dalej „Inspektorem”- tel ………….
2. Inspektor działa w imieniu Zamawiającego w zakresie przekazanych uprawnień i obowiązków dotyczących sprawowania kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z projektem, specyfikacjami technicznymi, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków Umowy.
3. Inspektor działa w granicach umocowania określonego w ustawie *Prawo budowlane.*
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Zamawiający przekaże teren budowy w uzgodnionym obustronnie terminie po przedłożeniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Inspektora nadzoru:

- kopii uprawnień budowlanych

Nie przedłożenie dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym powyżej, skutkować będzie opóźnieniem w przekazaniu terenu budowy i będzie traktowane, jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót a w przypadku jego niedotrzymania może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.

 **§ 4**

 Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **12 września 2019r.** który rozumiany jest jako termin gotowości do odbioru przedmiotu umowy i przekazania do eksploatacji.

**§ 5**

1.Wynagrodzenie **ryczałtowe** Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ……..zł netto, słownie złotych: ……………………………………………………………………….. ,

obowiązujący podatek VAT ( 23 % ) wynosi: …………………zł.

**Cena brutto: ……………………….. zł,**

Słownie złotych: ………………………………………………………………………………………………

2. Wynagrodzenie Wykonawcy przedstawione w ofercie przetargowej a określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym wynagrodzenie za wszystkie urządzenia i elementy robót wyszczególnione w dokumentacji technicznej niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami, dokumentacją i normami technicznymi, jak również wszelkie koszty nie ujęte w dokumentacji technicznej, a niezbędne do realizacji umowy, w szczególności podatek VAT, wszelkie koszty związane z robotami przygotowawczymi , porządkowymi, zagospodarowaniem placu budowy wraz z kosztami utrzymania zaplecza budowy oraz koszty uzyskania wymaganych zewnętrznych opinii, uzgodnień, opłat urzędowych oraz wszelkich dokumentów, badań, rozruchów i sprawdzeń niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy.

3.Cena ryczałtowa pozostanie niezmienna w trakcie realizacji przedmiotu umowy bez względu na rzeczywisty poziom kosztów wykonania robót kształtujących się na rynku budowlanym.

4. Zabrania się sporządzania umów cesji wierzytelności z niniejszej umowy .

 **§ 6.**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości zadania.

2. Wykonawca złoży Zamawiającemu fakturę końcową po podpisaniu końcowego protokołu odbioru robót bez wad i usterek przez Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego.

3. Zapłata przez Zamawiającego faktury końcowej za wykonane roboty nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej na: Gmina Borkowice ul.ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 422 Borkowice, NIP: 6010085857.

4. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

6.W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zadania Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po udokumentowaniu rozliczenia się z Podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) za prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

7.Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy kopie przelewów potwierdzające, że Podwykonawcy otrzymali całe wynagrodzenie należne im na podstawie odpowiednich umów zaakceptowanych przez Zamawiającego

8. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w części stanowiącej wynagrodzenie podwykonawcy w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów wskazanych ust 7.

 **§ 7.**

1. Strony z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy ustalają wzajemną odpowiedzialność poprzez zapłacenie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1.1.1 za zwłokę w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

1.1.2 za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w toku odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

1.1.3 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

1.1.4. Za zwłokę w usunięciu wad w terminie dodatkowym niż ustalony umową stron, kary umowne ustalone w ust. 1 pkt 1.1.2 ulegają podwyższeniu o 50 % licząc od dnia upływu terminu dodatkowego za każdy dzień zwłoki.

1.2 W przypadku, gdy zwłoka w stosunku do terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym w § 4 przekroczy 30 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, niezależnie od kary wynikającej z ust. 1 pkt 1.1.1.

1.3 Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne z tytułu:

a) nie udokumentowanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 17 w wysokości **200,00**zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że Wykonawca nie udokumentował w sposób bezsporny zatrudnienia.;

b) nie udokumentowanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez podwykonawców osób wykonujących czynności wskazane w § 17 w wysokości **200,00**zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że Wykonawca nie udokumentował w sposób bezsporny zatrudnienia.

c) Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia podwykonawcy oraz dokumentów określonych w przekazanym wezwaniu w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiajacego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

2. W przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne

3.1 Za zwłokę w terminie dokonania odbioru robót w stosunku do terminu określonego w § 15 ust 1.6 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

3.2 Za odstąpienie od umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w następstwie okoliczności za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z zastrzeżeniem postanowień ust 5 w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy

4. Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

6. W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy, lub projektu jej zmiany w terminie określonym w § 9 ust 6 Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki.

7. W przypadku nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie określonym w § 9 ust 9 albo dopuszczenie podwykonawcy do pracy bez podpisania z nim umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki lub pracy podwykonawcy bez podpisanej umowy.

8. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom oraz w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy

9. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki

 § 8

1.Na podstawie art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na poniższych warunkach:

1) na podstawie art. 144 ust 1 pkt 1 w następujących przypadkach:

- w zakresie terminu wykonania:

a) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych nie pozwalających na prowadzenie prac oraz uniemożliwiających zapewnienie ich odpowiedniej jakości (np. ciągłe opady atmosferyczne, trwające min. 7 dni) jeżeli fakt ten zostanie potwierdzony oświadczeniem na piśmie Kierownika Budowy, potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru;

b) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, niewyszczególnionych w Przedmiarach, jak również wykonywania koniecznych rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych, jeżeli będzie potrzebny dodatkowy czas na ich wykonanie;

c) w przypadku wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności mających wpływ na termin wykonania zamówienia;

2) na podstawie art. 144 ust 1 pkt 2 - 6

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

 § 9

* + - 1. Wykonawca powierza realizację następujących części zamówienia Podwykonawcom:

…………………………………………………………………………………………………………..

2.Wykonawca powierzając realizację jakiejkolwiek części zamówienia Podwykonawcom jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

3. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcom następuje w formie pisemnej umowy.

4. Umowa z Podwykonawcą powinna określać w szczególności:

a. zakres zlecanej części zamówienia, który jest zgodny ze zakresem opisującym przedmiot zamówienia,

b. termin wykonania robót objętych umową z Podwykonawcą, który jest dostosowany do terminu wynikającego z umowy o wykonanie zamówienia,

c. kwotę i termin zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku,

d. termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy musi przypadać wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego,

e. Obowiązek i zasady rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

f. Obowiązek zatrudnienia pracowników wykonujących wskazane w SIWZ czynności na podstawie umowy o pracę,

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,

6. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem. W sytuacji dalszego podwykonawstwa, podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

7.Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do w/w projektu umowy niespełniającej wymagań określonych w pkt. 4 i 5.

8.Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w w/w terminie uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

9. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą Wykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane

10.Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w pkt. 4 i 5.

11.Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w w/w terminie uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

12.Obowiązek przedkładania Zamawiającemu umów o podwykonawstwo nie dotyczy umów, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia o wartości mniejszej niż 50 000 zł.

13.W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego sprzeciwu do umowy, w szczególności jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w umowie na podwykonawstwo jest dłuższy niż określony powyżej, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, do zmian tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

14.Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo.

15.Jeżeli Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.

16.Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

17.Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

18.W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

19.Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

20.Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty wynagrodzenia do depozytu sądowego skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.

21.Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.

22.Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót.

23.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

 **§ 10.**

1. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt :

1.1wynająć, urządzić i utrzymać teren pod zaplecze budowy wraz z oświetleniem i ogrodzeniem terenu budowy, zapewnić ochronę znajdującego się na nim mienia oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa,

1.2 zainstalować liczniki zużycia wody i energii oraz ponieść koszt zużycia wody i energii w okresie realizacji i odbioru robót objętych umową,

1.3 uporządkować teren zaplecza i plac budowy po zakończeniu robót.

2.Do obowiązków Wykonawcy należy zgłaszanie i regulowanie należności wynikających z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem infrastruktury zarządzanej przez uprawnione instytucje, w szczególności ponoszenia opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wojewódzkich i powiatowych.

3Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów posiadających odpowiednie wymagane świadectwa jakości i certyfikaty zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi oraz opracowaną i dostarczoną Wykonawcy dokumentacją techniczną.

4Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wykrytych wadach dokumentacji, natychmiast po ich wykryciu.

6.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zamiennych w stosunku do opisanych w projekcie budowlanym jeżeli ich wykonanie jest konieczne do realizacji Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. Wykonanie robót musi być poprzedzonej sporządzeniem Protokołu konieczności wykonania tych robót .

7 Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót powstałej z obowiązków ciążących na Zamawiającym.

8Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności (deklarację zgodności) z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

9Jeżeli Zamawiający lub inspektor nadzoru budowlanego zażąda badania jakości wykonanych robót lub jakości i ilości zużytych materiałów to w przypadku gdy badania te wykażą, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót są niezgodne z umowąkoszty tych badań poniesie Wykonawca.

10 Za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie robót objętych umową, a wynikające z nieprawidłowej technologii robót odpowiada Wykonawca.

11Wykonawca odpowiada za uszkodzenie widocznych w terenie urządzeń naziemnych i znaków geodezyjnych.

12Za uszkodzenie urządzeń podziemnych nie wykazanych w dostarczonej Wykonawcy dokumentacji odpowiada Zamawiający.

13 Wykonawca zobowiązuje się wykonać inwentaryzację geodezyjną powykonawczą zarejestrowaną i przyjętą przez właściwy ODGiK. w Przysusze

14 Wykonawca w ciągu 3 dni po podpisaniu umowy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu szczegółową kalkulację ceny - kosztorys na podstawie, którego wykonawca wyliczył cenę oferty.

**§ 11**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania robotami personel wskazany w załączniku nr 10 oferty Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później niż 7 dni przed planowanym wykorzystaniem do kierowania robotami/budową danej osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
4. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy (jeżeli były wskazane), stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

**§ 12**

1. Wykonawca ustanawia:
* kierownika budowy w osobie: p. …………………………., tel. ……………………...
1. Osoba wskazana w ust. 1 działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie *Prawo budowlane*.
2. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 może nastąpić jedynie w przypadkach losowych na zasadach określonych w § 11. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.

 **§ 12**

 Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą *Prawo budowlane* oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 13**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości: …….zł, słownie: ………………………… zł tj. 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy ważnego od dnia zawarcia umowy.

2.Wykonawca wnosi kwotę należytego zabezpieczenia wykonania umowy wymienioną w, ust. 1 w postaci ……………………………………………..

3. Zabezpieczenie w pieniądzu będzie przechowywane na koncie bankowym Zamawiającego nr BS. Przysucha . Filia Borkowice nr- 26914510793100037420000011

4. Zwolnienie (wypłacenie ) przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wniesionego zabezpieczenia nastąpi:

 a. 70 % wysokości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania

 zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;

1. 30 % wysokości zabezpieczenia najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu

 rękojmi,

5. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi.

 **§ 14**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty na okres:**……. miesięcy**, na następujących Warunkach:

Bieg terminu Gwarancji Jakości rozpoczyna się:

1.1.1W dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego,

W przypadku wad – w dniu następnym licząc od daty protokolarnego potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy,

1.1.3 Dla wymienianych materiałów i urządzeń – z dniem ich wymiany.

1.1.4 W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji dla tych elementów biegnie na nowo od chwili protokolarnego potwierdzenia usunięcia wad lub wykonania robót.

1.2 Przedmiot Gwarancji Jakości obejmuje całość robót , materiałów i urządzeń Wykonawcy objętych przedmiotem zamówienia określonym w § 1 niniejszej umowy **zwanych dalej „robotami”,** określonych w Umowieoraz w innych dokumentach będących jej integralną częścią.

1.3 Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego że wykonany przez niego przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy, o których mowa w Umowie, a także z najlepszą wiedzą Wykonawcy.

1.4 Poprzez niniejszą Gwarancję Jakości Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za Przedmiot Umowy, w tym za dokumenty Wykonawcy i odpowiedni zakres Przedmiotu Umowy zrealizowany przez Podwykonawców (jeśli dotyczy). Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w Umowie, w szczególności za wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji.

2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu Gwarancji Jakości także po terminie określonym w ust 1 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

3. Termin usuwania wad wynosi:

3.1 Natychmiast w przypadku, gdy wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z obowiązującymi przepisami

3.2 W terminie wskazanym przez Zamawiającego w powiadomieniu przekazanym Wykonawcy o innych zaistniałych wadach.

4.Usunięcie wady musi zostać stwierdzone protokołem podpisanym przez strony umowy.

5.Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie wskazanym w ust 3 Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia Wady podmiotowi trzeciemu, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia. Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z tytułu Rękojmi za Wady fizyczne.

6.Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac związanych z usuwaniem wad.

7.O każdej stwierdzonej Wadzie Zamawiający powiadomi telefonicznie Wykonawcę, a następnie potwierdzi zgłoszenie faksem albo pocztą elektroniczną na wskazane numery telefonów i adresy. Wykonawca ma obowiązek potwierdzić otrzymanie zgłoszenia wady przesyłać je faksem albo pocztą elektroniczną do Zamawiającego

8. Wszelkie pisma, powinny być kierowane przez Strony umowy na adres podany umowie.

9. O zmianach w danych adresowych, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od chwili zaistnienia zmian, przesyłając informację tak jak w ust 8.

10. Wykonawca jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

**§ 15**.

1.Zamawiający przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dokona odbioru przedmiotu umowy wykonanego w całości po spełnieniu następujących warunków:

1.1. Po zakończeniu całości robót objętych umową i jej załącznikami oraz uzyskaniu pozytywnych wyników wymaganych prób Wykonawca ( kierownik budowy ) powiadomi Zamawiającego o zakończeniu robót i o gotowości do odbioru na piśmie .

1.2. Zamawiający ( Inspektor Nadzoru ) potwierdzi gotowość do odbioru.

1.3. Wykonawca złoży Zamawiającemu ( Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego ) operat powykonawczy do sprawdzenia, który musi zawierać:

a. dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami podpisaną przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,

b. protokół wymaganych prób, aprobaty techniczne, atesty i certyfikaty,

c. oświadczenie kierownika budowy, że roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją i zgłoszeniem budowy, a przy zmianach potwierdzenie, że zmiany zostały zaakceptowane przez autora projektu i inspektora nadzoru,

d. rozliczenie rzeczowe i finansowe wykonanych robót podpisane przez kierownika budowy tj. zaktualizowaną tabelę elementów scalonych, kosztorys powykonawczy,

e. paszporty zamontowanych urządzeń , aprobaty techniczne, atesty i certyfikaty

f. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą zarejestrowaną przez właściwy ODGiK. w Przysusze (dopuszcza się aby na dzień odbioru końcowego wykonawca przedłożył jeden egzemplarz roboczy inwentaryzacji powykonawczej wraz z oświadczeniem uprawnionego geodety o złożeniu go do zarejestrowania przez właściwy ODGiK) .

1.4. Po złożeniu przez Wykonawcę ( kierownika budowy ) operatu powykonawczego

Zamawiający ( Inspektor Nadzoru ) w ciągu 7 dni dokona sprawdzenia złożonych dokumentów.

1.5. Po stwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru, że otrzymany operat powykonawczy jest złożony zgodnie z wymaganiami umowy i obowiązującymi przepisami Zamawiający w terminie 7 dni powoła Komisję Odbiorową zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę.

1.6. Czynności odbiorowe Zamawiający przy udziale Nadzoru Inwestorskiego rozpocznie w dniu wyznaczonym na odbiór i zakończy najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia.

1.7. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Odbiorową, że przedmiot odbioru nie jest gotowy do odbioru – Komisja przerywa odbiór i wyznacza termin na usuniecie wad.

2. Zamawiający przy udziale Wykonawcy przeprowadzi najpóźniej w 14 dniu roboczym przed upływem okresu rękojmi Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi.

3. Jeżeli wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi w określonym przez Zamawiającego terminie (uwzględniającym możliwości techniczne) Zamawiający , po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy , jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko wykonawcy.

4.Jeżeli podczas odbioru ostatecznego okaże się że nie zostały usunięte wszystkie wady, ujawnione w okresie rękojmi co skutkuje niemożliwością użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający przerywa odbiór i wyznacza nowy termin odbioru ostatecznego. W takim, przypadku Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć okres rękojmi i ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres przedłużenia rękojmi na okres w którym dokona usunięcia wad

**§ 16**

**1.** **Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (opłacona składka na czas realizacji zamówienia).

**2.** Wykonawca od dnia przejęcia terenu budowy, do chwili oddania obiektu ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.

**3**. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu Umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone tym osobom w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, **Wykonawca zobowiązuje** się w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego, do zwrotu Zamawiającemu, wszelkich kosztów przez niego poniesionych, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

**4.** Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.

**5.** Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

**6.** Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt, dostęp do posesji położonych w pobliżu terenu budowy.

 **§ 17**

Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności: - prace murarskie , tynkarskie - prace posadzkarskie,

 Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o prace wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

* **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający zwróci się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 18**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawa Pzp oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu chyba, że Umowa stanowi inaczej.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 19**

Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Borkowice, siedziba Administratora: Borkowice, ul. ks.Jna Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice*;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Borkowicach jest Pani Agnieszka Radtke z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pomocą adresu poczty elektronicznej e-mail : iod@borkowice.pl ;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Budowę świetlicy wiejskiej w Politowie” z dnia 22.01.2019r. nr ZP.1/2019prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

 § **20**

 Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1. Zatrudniam mniej niż 10 osób a mój roczny obrót nie przekracza 2 milionów EURO [↑](#footnote-ref-1)
2. Nie jestem małym przedsiębiorstwem i zatrudniam mniej niż 250 osób a mój obrót roczny nie przekracza 50 milionów EURO [↑](#footnote-ref-2)
3. Pozostawić właściwą informację [↑](#footnote-ref-3)
4. Dokumentu tego nie składa się razem z ofertą. Dokument składany jest na wezwanie zamawiającego jedynie przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego). [↑](#footnote-ref-5)